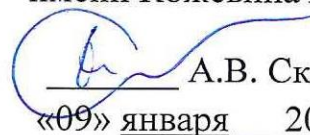




Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
имени Кожевина Владимира Григорьевича
(ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ КГТТ
имени Кожевина В.Г.


А.В. Скоробогатов
«09» января 2025 г.

ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ГБПОУ «Кемеровский горнотехнический техникум имени Кожевина
Владимира Григорьевича на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025год» и отчетных материалов за прошлый год.	В течении года	Зам. директора по БЖ.
1.2	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Зам. директора по БЖ, Юрисконсульт
1.3	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции – подведение итогов за 2024 год.	В течении года	Зам. директора по БЖ
1.4.	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации	В течении года	Юрисконсульт Отдел ИТ
1.5.	Отчет директора техникума по мерам, принимаемым работниками техникума для профилактики коррупции.	Декабрь 2025	Директор
2	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г., исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Начальник ОК, Юрисконсульт
2.2	Заместителям директора обеспечить проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции. Исключить случаи проноса в здание техникума пакетов с подарками педагогическим работникам.	По окончании семестров	Заместители директора, Заведующие отделениями

3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого Взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор, Зам. директора по БЖ Юрисконсульт
3.2.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений или включение информационных материалов сотрудников МВД на телевизоре 1 этажа учебного корпуса.	1 раз в квартал	Зам. директора по БЖ
4	Организация взаимодействия с общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума.	В течение года	Директор, Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Зам. директора по БЖ Юрисконсульт
4.2	Проведение опроса среди обучающихся и родителей (или законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Ноябрь, май	Зам. директора по УР
4.3	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума. Анализ обращений граждан.	По мере поступления обращений	Директор, Зам. директора по БЖ Юрисконсульт
4.4.	Использование прямых телефонных линий в целях Выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Зам. директора по БЖ
4.5.	Проверка ящика приема обращений граждан.	Ежедневно	Зам. директора по БЖ
4.6.	Организация личного приема граждан ответственного лица.	2 раза в месяц	Зам. директора по БЖ
4.7.	Контроль за осуществлением приёма на первый курс-контроль за работой приемной комиссии. Информирование граждан об их правах на получение образования	Октябрь	Зам. директора по УР Методист
4.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся.	Постоянно	Зам. директора по УР Юрисконсульт
4.9	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей и абитуриентов с условиями поступления в техникум.	Постоянно	Зам. директора по УР
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Юрисконсульт
5.2	Информирование о работе правоохранительных орга-	В течение года	Юрисконсульт

	нов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательной организации- приведение примеров из практики решения судов области.		
5.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года	Юрисконсульт
5.4	Организовывать ежегодное повышение квалификации работников техникума, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, членов комиссии по коррупции в техникуме.	До декабря	Зам. директора по БЖ
5.5.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, онлайн памятками по борьбе с коррупцией	Сентябрь, февраль	Зам. директора по БЖ Юрисконсульт
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 -ФЗ. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года	Директор, Главный бухгалтер.
6.2	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств. Отчет главного бухгалтера перед сотрудниками.	В течение года	Директор, Главный бухгалтер.
6.3	Осуществление контроля над организацией и проведением зачетов и экзаменов.	В течение года	Директор, Зам. директора по УР, Зав. отделениями
6.4	Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Июнь, январь	Директор, Зам. директора по УР, главный бухгалтер.
6.5.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга)и несовершеннолетних детей	До 30.04.2025	Директор
7.	Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса		
7.1	Проведение Единых информационных дней, Посвящённых формированию правового сознания и Антикоррупционного мировоззрения обучающихся	1 раз в квартал	Юрисконсульт
7.2	Проведение мозгового штурм- «Мы вместе за наш техникум»- заседание студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении.	Декабрь, май	Советник директора по воспитанию Заместитель директора по БЖ
7.3	Распространение информационных буклетов с проведением обзора «Борьба с коррупцией в нашей стране»	В течение года	Заместитель директора по БЖ

7.4	Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции с 1 курсом во время проведения предмета Право: «Молодежь и коррупция» « Конституция РФ – основной закон»	В течение года	Заместитель дир. по ВР Классные руководители
7.5.	Интерактивная беседа 2 курс «Студентам о коррупции»	Октябрь	Советник директора по воспитанию Заместитель директора по БЖ
7.6.	Работа по коррупции со 3 курсом Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Сентябрь	Преподаватели по праву
7.7.	Интеллектуальная игра «Суд на коррупцией»	Ноябрь	Преподаватели по праву
7.8.	Организация и проведение к Международному Дню борьбы с коррупцией (9декабря) информационных лекций, классного часа, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь	Зам. директора по БЖ Юрисконсульт
7.9.	Лекция с 4 курсом перед экзаменами: «Коррупция– явление политическое или экономическое?»	Январь	Юрисконсульт
7.10.	Организация книжных выставок: Наши права- наши обязанности Право на образование Подросток и закон	Февраль	Зав. библиотекой Тогалева Е.А.
7.11	Проведение информационной профилактической работы со студентами перед экзаменами об ответственности за дачу взятки. Проведение диспута «Цена подарка»	Перед сессией	Зам. директора по БЖ Классные руководители
7.12	Размещение на информационных стендах Контактных телефонов горячих линий, мини плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	Ежегодно	Зам. директора по БЖ
7.13	Круглый стол с участием администрации техникума и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.».	Октябрь	Зам. директора по БЖ Юрисконсульт
7.14	Проведение круглого стола с педагогами « «Надо жить честно»	Декабрь	Зам. директора по БЖ Юрисконсульт

Заместитель директора по БЖ



М.Н. Азовцева